

# Cycle de formation

## Développer les 6 compétences clés pour manager avec leadership

La formation prépare à la certification détenue par Manitude, enregistrée le 28/11/2024 sous le numéro [RS6931](#) au Répertoire Spécifique de France Compétences.

Votre expérience professionnelle (d'au moins 2 ans) et/ou notre cycle « Marketing de soi » vous ont permis de prendre confiance en vous, de révéler votre potentiel de manager (hiérarchique et/ou transverse) et d'être impactant au quotidien et en toutes circonstances ? Passez à la vitesse supérieure en affirmant et en assumant vos talents de manager et votre leadership à travers **la découverte et l'appropriation des 6 compétences clés qui feront de vous un manager-leader, influent et performant.**

- 🔥 Un parcours de 10 ateliers de 4h, soit 40h
- 🔥 10 participants maximum par session pour une bonne efficacité pédagogique
- 🔥 Des modules tous assurés par votre formatrice et coach pour une parfaite cohésion et communication intersessions, dans un esprit de réseau et de bienveillance.

## DEVELOPPER LES 6 COMPETENCES POUR MANAGER AVEC LEADERSHIP

### LEADER VISIONNAIRE

Savoir définir et piloter les **OBJECTIFS** de son équipe : fixer, piloter, mesurer, performer... grâce à une vision claire !

#### PILOTEZ VOS OBJECTIFS : DONNEZ TOUT LEUR SENS A VOS ACTIONS (4+4H)



- Comprendre le lien étroit entre objectifs, stratégie, motivation et résultats
- L'importance de la vision et de la clarté pour augmenter la motivation et la performance de son équipe
- S'appropriier l'objectif de l'entreprise pour être aligné, motivé et se positionner en relai
- Présenter et piloter les objectifs de son équipe
- Créer des tableaux de bord pour suivre l'atteinte des objectifs
- Assurer un suivi des résultats pour optimiser la performance
- Exercice/outils** : La modélisation du succès (visual board ; le pilotage des objectifs ; le modèle SMART) ; pitcher l'objectif de son équipe

### LEADER MOTEUR

Identifier les moteurs de **MOTIVATION** de son équipe, les utiliser comme levier face aux différentes situations managériales rencontrées

#### RESTER MOTIVE... ET SOURCE DE MOTIVATION EN TOUTES CIRCONSTANCES (4H)



- Adopter la posture et le mode de communication du leader motivant, en entretien individuel et lors des réunions
- Être agile avec le changement : mettre son groupe (équipe et/ou projet) en posture d'ouverture face au changement
- Exercice/outils** : Les moteurs de motivation ; le changement, la résilience

#### AFFIRMER SON LEADERSHIP AU QUOTIDIEN, ETRE LEADER DANS L'ACTION (4H)



- Gagner en énergie face aux changements et situations complexes
- Développer son courage managérial : l'art de gérer les situations difficiles
- Vivre avec l'incertitude, rester opérationnel avec une dose « d'inconnu »
- Exercice/outils** : Transformer une habitude en attitude

## LEADER CONGRUENT

Être soi-même pour être leader de son équipe : savoir délivrer les messages avec une parfaite **AISANCE RELATIONNELLE ET ÉMOTIONNELLE** en toute situation

### GAGNER EN ASSURANCE ET EN AISANCE RELATIONNELLE PAR LA MAITRISE DE SES ÉMOTIONS (4H)



- 🔥 Accroître estime et confiance en soi grâce à l'intelligence émotionnelle
- 🔥 Prendre conscience de ses émotions et mieux gérer celles des autres
- 🔥 Renforcer ses intelligences, émotionnelles et relationnelles
- 🔥 Gérer les résistances et gagner en agilité ; recadrer un collègue difficile, gérer le conflit
- 🔥 Savoir communiquer une bonne nouvelle
- 🔥 **Exercice/outils** : Découvrir le rôle des émotions dans ses relations

### DEVELOPPER DES RELATIONS AUTHENTIQUES ET GAGNER EN PERFORMANCE (4H)



- 🔥 Gagner en empathie
- 🔥 Comprendre et maîtriser les jeux de pouvoir
- 🔥 Communiquer de manière puissante : analyse transactionnelle, reformulation, donner et recevoir du feedback de façon puissante, techniques de questionnement...
- 🔥 **Exercice/outils** : Les 5 postures relationnelles ; la demande / non-demande

## LEADER PRAGMATIQUE ET PERFORMANT

Savoir **DELEGUER** et gérer son **TEMPS** pour révéler son excellence et améliorer sa performance de manager

### DEFINIR LA VALEUR DE SON TEMPS (4H)



- 🔥 Concilier sa planification avec son rythme naturel et ses objectifs
- 🔥 Agir en fonction de ses véritables priorités et accroître sa productivité
- 🔥 **Exercice/outils** : Prendre conscience des freins à sa productivité ; le biorythme

### METTRE SON TEMPS AU SERVICE DU COLLECTIF : ANIMER DES REUNIONS ET MAITRISE LES TECHNIQUES DE DELEGATION (4H)



- 🔥 Organiser et conduire des réunions de façon efficace, au service de la cohésion, de la motivation et de l'atteinte des objectifs : introduction à l'intelligence collective et aux méthodes de codéveloppement
- 🔥 L'art de la délégation
- 🔥 Les techniques de délégation
- 🔥 Le suivi post délégation
- 🔥 **Exercice/outils de la communication puissante** : le « oui authentique » ; Gérer les interruptions ; sortir des conflits

## LEADER ORATEUR

**COMMUNIQUER** avec aisance, impact et influence, en collectif comme en entretien individuel

**DIRIGER AVEC POUVOIR ET INFLUENCE, SE POSITIONNER COMME UN MANAGER ET LEADER INFLUENT/INSPIRANT (4+4H)**



- ✿ Connaître les types d'entretiens managériaux
- ✿ Réaliser des feedbacks ; Savoir féliciter un collaborateur
- ✿ Savoir mener un entretien de suivi de performance
- ✿ Adapter concrètement sa communication à chaque type de personnalité
- ✿ Décrypter les situations et adapter sa communication à ses interlocuteurs
- ✿ Trouver sa juste place dans la relation
- ✿ Manager et encadrer dans la joie, au bénéfice de la performance
- ✿ **Exercice/outils** : profils de personnalité ; relations interpersonnelles

## VOTRE FORMATRICE ET COACH

**Carole Perez, Coach certifiée, experte en leadership.**

Par sa grande intuition, sa précision, sa capacité à déceler les talents et sa façon naturelle d'aller droit au but, Carole Perez amène ses stagiaires et coachés à transformer leurs défis en succès et à atteindre leur plein potentiel.



Levier de changement durable, elle développe les aptitudes clés de chacun grâce à une démarche sur mesure, empreinte de pragmatisme, d'humour et d'humanisme. Avec à son actif plus de 4 000 heures d'accompagnement, individuel et collectif, Carole est certifiée par la Fédération Internationale de Coaching (ICF) et par le programme de leadership SPARK.

Initialement avocate en droit international, elle a été conseillère auprès de la haute direction d'institutions financières. Dans un univers principalement masculin, Carole a su faire de sa féminité l'alliée de son leadership. Elle a fondé son entreprise et oeuvré pendant plus de 20 ans en développement d'affaires internationales avant de devenir coach.

Coach professionnelle et formatrice depuis 18 ans, passionnée par les relations humaines depuis toujours, Carole accompagne en coaching et en formation de nombreux dirigeants et dirigeantes, cadres supérieurs et entrepreneurs pour qu'ils/elles dépassent leurs objectifs plus rapidement.

### DUREE ET TARIF :

2 750€ HT (ou 3 300€ TTC) par pers. pour le cycle complet de 10 après-midis (40h)

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap** : cette formation est accessible à tous. Nous restons disponibles pour traiter toute demande et adapter notre contenu si besoin est.

### PREREQUIS

Expérience professionnelle de 2 ans dans leur expertise métier nécessitant la maîtrise de compétences managériales. Ce prérequis sera validé au moment de votre dossier d'admission.

Cycle de formation

« Développer les six compétences clés pour manager avec leadership »

contact@allpositive.fr - [www.allpositive.fr](http://www.allpositive.fr)

## PUBLIC VISE

La certification s'adresse aux professionnels opérationnels qui ont besoin d'acquérir des compétences spécifiques leur permettant d'endosser un rôle managérial auprès d'une équipe tout en continuant à exercer leurs activités habituelles.

## COMPETENCES VISEES

- ✓ Définir les objectifs des membres de l'équipe en adéquation avec les besoins spécifiques du service
- ✓ Attribuer les missions et tâches du service aux collaborateurs
- ✓ Élaborer des outils de pilotage des activités de son service
- ✓ Réaliser des entretiens individuels de suivi des collaborateurs du service
- ✓ Animer des réunions d'équipe
- ✓ Adapter son style managérial et sa communication face aux différentes situations managériales

## MODALITES D'ASSISTANCE TECHNIQUE

- ✓ Les formations se déroulent en classe virtuelle (Zoom)
- ✓ Une convocation ainsi vous sera adressée quelques jours avant la formation, précisant le lien de connexion vers la classe virtuelle.
- ✓ Des invitations Calendar sont également envoyées au moment de la convocation.

## MODALITES D'EVALUATION DES ACQUIS

Évaluation certificative sous forme de préparation écrite et de mises en situation sur l'animation d'une réunion d'équipe et de suivi de performance d'un collaborateur.

Le candidat sera évalué par un jury professionnel composé de 2 membres :

- 1 membre salarié de l'organisme de formation

Certification : RS6931 – Intégrer le management dans son activité professionnelle

- 1 membre externe à l'organisme de formation

Les évaluateurs sont des professionnels disposant de 3 ans d'expérience dans le domaine managérial et devront respecter les exigences d'impartialité, d'indépendance et de dissociation du parcours de formation définies par le certificateur Manitude et France Compétences.

La décision finale sera donnée par le certificateur Manitude au cours d'un jury de délivrance de certification. En cas de réussite, un certificat de compétences sera édité par Manitude et sera remis à l'apprenant par le centre de formation.

## ORGANISATION MATERIELLE ET PEDAGOGIQUE

Support de présentation + illustration du contenu par des mises en situation et cas pratiques

- ✓ Format : Alternance de théorie, de cas pratiques et mises en situations illustrant le contenu pédagogique et le concept abordé
- ✓ Supports : Présentation PowerPoint, fiches outils, quizz, tests, axe de développement
- ✓ Outils : Co-construction et réflexions collaboratives avec des post-it et/ou outils interactifs
- ✓ Suivi : Un Extranet personnel permet aux stagiaires d'accéder, à tout moment, à toute la documentation pédagogique et aux infos administratives (émargements, évaluations de satisfaction...).
- ✓ Sur les intersessions, la formatrice reste disponible et propose des échanges de pratiques sur un groupe whatsapp privé, réservé aux 10 membres d'un même groupe.